

**KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ**

NAZWA PODMIOTU				
ZAKRES ZADANIA				
NAZWA ZADANIA				
Lp.	KRYTERIA OCENY	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wysokość dofinansowania/finansowania zadania nie przekracza 10 tys. zł			Wysokość dotacji nie może przekroczyć 10 tys. zł
2.	Łączna kwota dotacji przekazanych organizacji w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 tys. zł			Łączna kwota (po otrzymaniu kolejnej dotacji) nie może przekroczyć 20 tys. zł
3.	Termin realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni, zawierający się w roku budżetowym Powiatu			Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni i winien zawierać się w roku budżetowym Powiatu
4.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany			Druk formularza winien być zgodny ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
6.	Zakres zadania mieści się w dziedzinie statutowej działalności oferenta			Zakres zadania winien być zgodny z działalnością statutową oferenta
7.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione			Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją wskazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze lub osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika określającym zakres umocowania
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji			W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji
	2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)			Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji a przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru do oferty należy dołączyć dokument

			potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
	3) w przypadku oferty wspólnej załączono umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego		Jeżeli złożono ofertę wspólną należy załączyć umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania
9.	Załączniki zostały potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione		Kopie załączników winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”
10.	Wypełnione zostały wszystkie pola oferty niezbędne do dalszej oceny		Wszystkie pola oferty niezbędne do dalszej oceny winny być wypełnione
11.	Wykreślono niepotrzebne zapisy w ofercie		Niepotrzebne zapisy w ofercie winny być wykreślone
12.	Oferta jest czytelna, tzn. została wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie w całości		Oferta winna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub pismem ręcznym drukowanym jednolicie w całości
13.	Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,		Szacunkowa kalkulacja kosztów winna być poprawna pod względem formalno-rachunkowym
14.	W związku z zadeklarowaniem w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania oferent załączył dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego		Tylko podmioty prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego mogą pobierać wpłaty i opłaty od adresatów zadania. Należy załączyć dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego
<p>ŁĄCZNA OCENA FORMALNA OFERTY: 1. oferta SPEŁNIA wymogi formalne 2. oferta NIE SPEŁNIA wymogów formalnych</p>			

Miejscowość, data.....

.....
 (podpis pracownika dokonującego oceny)

.....
 (podpis Dyrektora Wydziału)