

KONKURS
„GODNI NAŚLADOWANIA”
ORGANIZOWANY PRZEZ RADĘ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
pod honorowym patronatem Marszałka Województwa
oraz Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

KATEGORIA I
ORGANIZACJA GODNA NAŚLADOWANIA

Regulamin

§1
Patroni Kategorii

Patronami Kategorii I są:

- Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§2
Adresaci Kategorii

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Do Kategorii I Konkursu mogą być zgłaszane:
 - a. inicjatywy zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat od daty ogłoszenia Konkursu,
 - b. inicjatywy wieloletnie, których znaczny etap został już zrealizowany,
 - c. całokształt działalności organizacji.
3. Zgłoszeń mogą dokonywać organizacje (także te, których dotyczy zgłoszenie), osoby fizyczne, osoby prawne, organy administracji publicznej oraz kościoły i związki wyznaniowe.
4. Zgłoszenie należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu, w wersji **elektronicznej lub papierowej**. Do wniosku należy dołączyć rekomendacje dotyczące zgłaszanej inicjatywy/organizacji, maksymalnie 2 zdjęcia, materiały promocyjne dotyczące zgłoszenia (np. folder, plakat itp.).
5. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do 28 kwietnia 2017 roku (decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego)**.

- **W przypadku wersji papierowej konieczne jest również załączenie wszystkich materiałów i dokumentów na nośniku elektronicznym (np. płyta CD, pendrive) i złożenie ich w sekretariacie Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego: ul. Marka Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn, tel. 89 523 73 45;**
- **W przypadku wersji elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: godninasladowania@gmail.com z dopiskiem „Kategoria I”.**

§3

Nagrody, Kapituła

1. Laureat otrzymuje statuetkę „Godni Naśladowania”. Ponadto przyznawane mogą być nagrody rzeczowe, finansowe i honorowe (wyróżnienia).
2. Łączna wartość nagród finansowych to 6 000 zł. Nagrody są ufundowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego i przeznaczone na działalność statutową organizacji.
3. O podziale puli nagród decyduje Kapituła Kategorii I, przyznając nagrody w formie finansowej lub rzeczowej za I, II i III miejsce. Kapituła ma prawo do innego podziału nagród, w tym do przyznawania wyróżnień.
4. Kapituła może zrezygnować z przyznania nagrody, jeżeli uzna, że żadne ze zgłoszeń nie spełnia kryteriów wymaganych do jej przyznania.
5. W skład Kapituły wchodzi: osoby wskazane przez Radę Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przedstawiciele laureatów poprzednich edycji Konkursu w tej kategorii. Przewodniczący Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego może również zaprosić do Kapituły Konkursu do trzech osób ze środowisk naukowych, kultury i mediów.
6. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie Przewodniczącą/ego.
7. Członkiem Kapituły nie może być osoba mająca formalne powiązania z podmiotami zgłaszającymi inicjatywę/organizację do Konkursu.
8. Za organizację pracy Kapituły odpowiada jej Przewodniczący/ca, a za obsługę Kapituły sekretariat Rady.

§4

Ocena

1. Złożone wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Za ocenę formalną wniosków odpowiada sekretariat Rady.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku z Regulaminem Kategorii. W przypadku uchybień, wnioskodawca zawiadamiany jest drogą telefoniczną lub mailową o tym fakcie i ma trzy dni na naniesienie poprawek. Po upływie tego czasu i nieuzupełnieniu braków wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych i nie przekazany do oceny merytorycznej.

4. Oceny merytorycznej dokonuje Kapituła Kategorii I.
5. Ocena merytoryczna zostaje przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a. znaczenie inicjatywy / działalność organizacji, w tym znaczenie dla bezpośrednich uczestników, środowiska lokalnego/regionalnego; stopień odpowiedzi na zdiagnozowane potrzeby czy problemy;
 - b. nowość inicjatywy / innowacyjność działań organizacji w danym środowisku lub jej konsekwentna kontynuacja, będące odpowiedzią na potrzeby;
 - c. stopień zaangażowania wolontariuszy, członków organizacji, bezpośrednich i pośrednich odbiorców inicjatywy/organizacji; umiejętność angażowania do pracy społecznej; udział różnorodnych środowisk, pokoleń;
 - d. stosowanie przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych;
 - e. umiejętność organizowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami (np. samorządami, instytucjami, przedsiębiorstwami) przy realizacji inicjatywy; stopień zaangażowania partnerów w realizację projektu;
 - f. umiejętność pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych na realizację inicjatywy / działalność organizacji – łączenie i wykorzystanie dostępnych zasobów.

§5

Ogłoszenie wyników

Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi podczas dorocznej Gali Konkursu „Godni Naśladowania”, która się odbędzie **14. czerwca 2017** w Olsztynie.

§6

Postanowienia końcowe

Regulamin Konkursu i jego zmiany zatwierdza Prezydium Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK
ZGŁOSZENIOWY**

do Konkursu „Godni Naśladowania”

**KATEGORIA I
ORGANIZACJA GODNA NAŚLADOWANIA**

I. PODMIOT/OSOBA ZGŁASZAJĄCA

1. Nazwa i siedziba podmiotu zgłaszającego inicjatywę lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

2. Adres do korespondencji (*adres pocztowy, telefon, fax, adres poczty elektronicznej*):

II. INFORMACJE O ORGANIZACJI

3. Nazwa i siedziba organizacji:

4. Adres do korespondencji (*adres pocztowy, telefon, fax, adres poczty elektronicznej*):

5. Data rejestracji, nr KRS:

6. Skład osobowy władz:

--

7. Liczba członków, wolontariuszy, pracowników:

--

8. Cele statutowe organizacji:

--

9. Główne osiągnięcia:

--

III. INFORMACJE O INICJATYWIE/ORGANIZACJI

10. Opis inicjatywy/organizacji zgłaszanej na konkurs i okres jej realizacji:

a. Ogólny opis działań organizacji
b. Nowość inicjatywy/działań organizacji w danym środowisku lub jej konsekwentna kontynuacja będące odpowiedzią na potrzeby.

c. Stopień zaangażowania oraz ilość osób uczestniczących w inicjatywnie/pracach organizacji jako: wolontariusze i członkowie organizacji, bezpośredni i pośredni odbioru. Należy podać również informacje dotyczące różnorodności środowisk oraz pokoleń biorących udział w inicjatywnie.

11. Prezentacja autora/ki lub autorów/ek inicjatywy lub prezentacja liderów organizacji:

--

12. Znaczenie inicjatywy/organizacji dla swojej społeczności, korzyści krótko i długoterminowe (*proszę uzasadnić*):

--

13. Łączna kwota środków finansowych zaangażowanych w realizację inicjatywy ze wskazaniem źródła finansowania lub źródła finansowania organizacji i wysokość rocznego budżetu:

--

IV. INFORMACJE O PARTNERACH-WSPÓŁREALIZATORACH

(dotyczy inicjatywy)

14. Nazwa i siedziba Partnera, adres do korespondencji (*adres pocztowy, telefon, fax, adres poczty elektronicznej*) oraz opis prac w ramach inicjatywy:

--

15. Nazwa i siedziba Partnera, adres do korespondencji (*adres pocztowy, telefon, fax, adres poczty elektronicznej*) oraz opis prac w ramach inicjatywy:

--

(W przypadku większej liczby Partnerów współrealizujących inicjatywę proszę dodać kolejne pola).

V. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy dołączyć (w przypadku wersji elektronicznej mogą być skany dokumentów):

- Rekomendacje osób, organizacji i instytucji dotyczące inicjatywy/organizacji;
- Materiały ilustrujące inicjatywę/organizację (nie więcej niż 2 zdjęcia);
- Dodatkowo (nieobowiązkowo) inne materiały promocyjne.

Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do 28 kwietnia 2017 r. (decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego)** w sekretariacie Rady Organizacji Pozarządowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego: ul. Marka Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn, tel. 89 523 73 45 lub w przypadku wersji elektronicznej na e-mail: godninasladowania@gmail.com z dopiskiem „Kategoria I”.

W przypadku składania wersji papierowej wniosku, należy dołączyć do niej NOŚNIK ELEKTRONICZNY (np. CD, pendrive), na którym znajdą się skany wszystkich składanych dokumentów wraz z załącznikami.